



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd
দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
২	সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ	:	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	:	১৪.০০.০০০০.০১১.০৭.০০১.২১.১০২৪; তারিখ: ২৪ এপ্রিল ২০২৪
৪	পন্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	:	“বিসিএস ডাক ক্যাডারগনের ডাটাবেইজ ব্যবস্থাপনা বিপিসিডিএস” নামক সফটওয়্যার সরবরাহ এবং ইনস্টলেশন
৫	ক্রয়ের পদ্ধতি	:	দরপত্র প্রদান পদ্ধতি (পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী)
৬	তহবিলের উৎস	:	রাজস্ব খাত
৭	দরপত্র সরবরাহের শেষ তারিখ	:	৩০ এপ্রিল ২০২৪ দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত
৮	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়	:	৩০ এপ্রিল ২০২৪ দুপুর ০১:৩০ টা পর্যন্ত
৯	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	:	৩০ এপ্রিল ২০২৪ বিকাল ০৪:৩০ টা পর্যন্ত
১০	দরপত্র সরবরাহকারী কর্মকর্তার পদবী ও ঠিকানা	:	প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১	দরপত্র দাখিলের মাধ্যম	:	ই-মেইল (programmer@ptd.gov.bd)
১২	দরদাতার যোগ্যতা	:	The Public Procurement Rules- 2008 এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের শর্তানুযায়ী
১৩	দরপত্র ক্রয়ের মূল্য	:	প্রযোজ্য নয়
১৪	দরদাতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী	:	(১) The Public Procurement Rules- 2008 এর বিধিবিধান মানতে বাধ্য থাকবেন; (২) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে সিডিউলের শর্ত মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে; (৩) দরপত্র দাখিলের সময় প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএন/ইটিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদের ফটোকপি এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ স্বচ্ছলতা সনদ দাখিল করতে হবে; (৪) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন; (৫) দরদাতাকে কোটেশন ডকুমেন্টের প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে;
১৫	কাজের বিবরণ	:	সিডিউল মোতাবেক

Rumana

২৪.০৪.২০২৪

(র.হ.ম. আলাওল কবির)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫০০৭

ই-মেইল: post2@ptd.gov.bd



নং- ১৪.০০.০০০০.০১১.০৭.০০১.২১.১০২৪ (৫)

তারিখ : বৈশাখ ১৪৩১
এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৫। অফিস কপি।